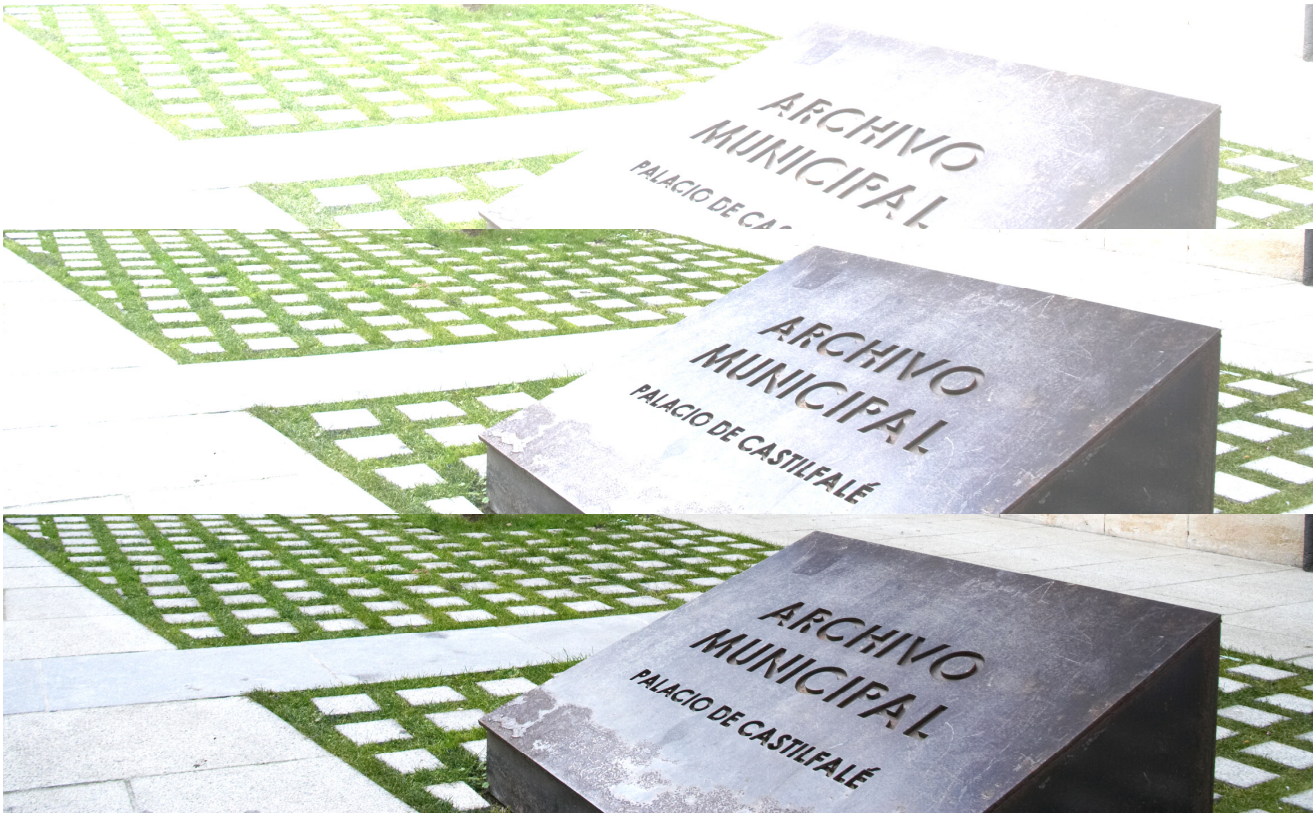


MANUAL DE USUARIO

Catálogo en Línea del Archivo Municipal de Burgos

Implementado con baratz MediaSearch

Ayuntamiento de Burgos

INDICE DE CONTENIDOS

ELEMENTOS DE LA PANTALLA..... 3

a) Cabecera

b) Escritorio

BÚSQUEDA DE REGISTROS.....5

1) Buscar todos los documentos introducidos en el catálogo

2) Buscar un término en cualquier campo

3) Buscar varios términos en cualquier campo

4) Buscar con truncamientos

5) Buscar una frase en cualquier campo.

TIPOS DE BÚSQUEDA.....8

1) Búsqueda Simple

2) Búsqueda Avanzada

A) Búsqueda General

B) Por Signatura

C) Por Tipos de documento

D) Por Archivo y Fondo

E) Por Fechas

F) Por Descriptores

3) Búsquedas Facetadas

VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS.....14

1) Cómo visualizar documentos en forma de lista

2) Cómo visualizar documentos en forma de mosaico

3) Cómo visualizar documentos en formato completo

4) Cómo ordenar los resultados de una búsqueda

IMPRESIÓN.....19

1) Cómo imprimir el listado completo de registros

2) Cómo imprimir un registro desde la visualización en formato completo

3) Trabajar con registros marcados

VISOR DE IMÁGENES.....22

1) Botones de la barra de herramientas

2) Cómo desplazarse por las imágenes del visor de objetos

3) Cómo descargar las imágenes de un registro

ELEMENTOS DE LA PANTALLA

Una vez abierto el **Catálogo en Línea**, la pantalla de inicio es la siguiente:

Cabecera
Ayuntamiento de Burgos
Español
Ingles
Búsqueda simple
Por favor, introduzca un texto a buscar
Búsqueda avanzada
Acceso web Archivo
Acceso catálogo Biblioteca Auxiliar
Todos los registros
Registros digitalizados
Registros no digitalizados
Búsquedas
Inicio
Catálogo en línea
En este catálogo se pueden consultar los registros catalográficos de más de 150.000 documentos, el más antiguo del 1073, relativos a la gestión municipal y su relación con la ciudad y los ciudadanos: actas municipales, libros de contabilidad, documentos históricos, expedientes y proyectos de obras, licencias de aperturas, expedientes de fiestas y actividades culturales, padrones de habitantes etc. Documentos de otras instituciones y personas y de la colección gráfica. Fondos documentales.
Algunas de estas descripciones catalográficas
Los registros y las imágenes se actualizan periódicamente.
Escritorio
Se pueden realizar búsquedas
ntre registros d
ntales con objetos digitales o sin objetos digitales
ciados.
El acceso al catálogo es libre y gratuito. Las solicitudes de reproducción para fines comerciales o publicación y los permisos de utilización de copias deben realizarse directamente al Archivo Municipal de Burgos
En cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal y de derechos de propiedad intelectual no se pueden consultar en este catálogo la totalidad de los documentos conservados en el Archivo.
Desde aquí puede acceder al manual de usuario.
Los + recientes
Fondo San Juan
Fondo Municipal
SECCIÓN HISTÓRICA
Documentos Históricos
Los + visitados
Fondo Municipal
Colección Gráfica
Fondo Archivo de Oficina
Fondo Álvaro Díaz Moreno
Última actualización: 15/04/2015 - 292304 registros indexados
mediaSearch - baratz

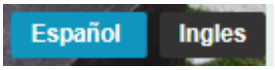
Ésta pantalla de inicio está compuesta por dos áreas: Cabecera y Escritorio.

a) CABECERA

Desde la **Cabecera** se accede a las siguientes opciones:

- ***Ir a la pantalla inicio***, desde cualquier otra ventana de la aplicación, a través del icono del Ayuntamiento de Burgos

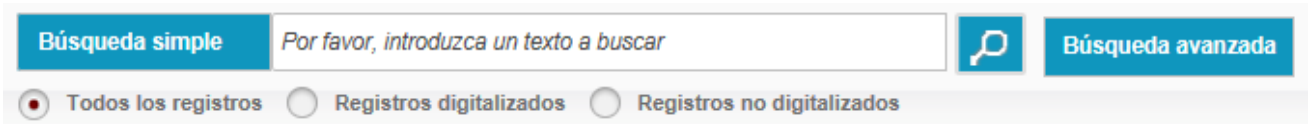
- ***Selección de idioma***, para cambiar el idioma por defecto, haga clic en el botón que le interese utilizar: español o inglés.



b) ESCRITORIO

Que está compuesto a su vez de otras tres áreas:

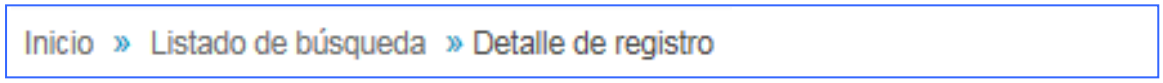
- ***Área de búsquedas***



Desde éste espacio, puede accederse a:

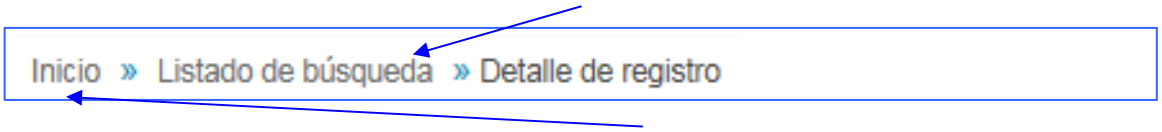
- ***Acceso Web Archivo,*** que abre la página web del Archivo Municipal de Burgos.
- ***Acceso catálogo Biblioteca Auxiliar***, que abre la página de consulta del catálogo de la Biblioteca Auxiliar del Archivo.

- ***Área de ubicación del usuario dentro del catálogo***



Mediante esta barra informativa, el usuario puede saber en todo momento en qué lugar del catálogo se encuentra.

Desde ella es posible moverse a cualquiera de sus nodos. Por ejemplo, acceder en cualquier momento al listado de búsqueda tras haber realizado una consulta previa. Para ello, basta con hacer clic en esa opción.



También podemos volver a la pantalla de Inicio, haciendo clic en ese nodo.

- ***Área de Escritorio***

En este espacio es donde aparece la información general sobre el buscador, así como de los fondos documentales del Archivo Municipal de Burgos. También explica la forma de contactar con la institución y presenta un acceso directo al manual de usuario del buscador.

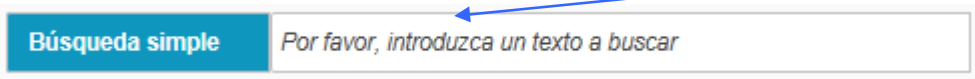
BÚSQUEDA DE REGISTROS

Antes de comenzar a trabajar con las **búsquedas**, habrá de tener en cuenta los siguientes puntos:

- Las búsquedas pueden hacerse bien en texto completo, es decir por cualquier campo, o bien restringiéndolas a campos concretos.
- Los términos de búsqueda pueden introducirse de cualquier manera, es decir en mayúsculas o minúsculas y con signos diacríticos, acentos, diéresis, etc., o sin ellos.
- Cualquier término introducido es considerado cómo término de búsqueda: una palabra, un número, una cadena de caracteres, etc.
- No existen palabras definidas como *vacías*. Así pues, las preposiciones, artículos, etc. son elementos activos en la búsqueda de los documentos.
- Cuando se introduzcan varios términos de búsqueda en la misma consulta, deberán unirse con un operador que indicará su relación en cada uno de los documentos.

1) BUSCAR TODOS LOS DOCUMENTOS INTRODUCIDOS EN EL CATÁLOGO

Una vez que está situado en el campo “Búsqueda simple”



1. Haga clic en el botón o pulse la tecla RETORNO

2) BUSCAR UN TÉRMINO EN CUALQUIER CAMPO

Una vez que está situado en el formulario de búsqueda, introduzca el término que desea localizar (p.e. Espolón)

1. Haga clic en el botón .

La búsqueda localizará todos los registros que contengan dicho término en cualquier campo de su ficha catalográfica.

3) BUSCAR VARIOS TÉRMINOS EN CUALQUIER CAMPO

Una vez que está situado en el formulario de búsqueda,

1. Introduzca los términos que quiere localizar unidos con uno de los operadores explicados a continuación y con la siguiente sintaxis de búsqueda:

and Los términos unidos con este operador están en el mismo documento.

or Uno de los términos, el otro o ambos están en los documentos.

2. Haga clic en el botón .

4) BUSCAR CON TRUNCAMIENTOS

Hasta ahora hemos buscado términos completos. Mediante los ***Truncamientos*** vamos a localizar partes de palabras.

Los truncamientos pueden ser de dos tipos:

? Situado en cualquier posición del término de búsqueda, cada **?** sustituye un único carácter. De esta manera localizará todos los documentos que cumplan el patrón de búsqueda y que en el lugar en donde se encuentra el signo **?** contengan cualquier carácter.

1) Una vez que está situado en el campo “Búsqueda simple"

Introduzca la cadena de caracteres que quiere buscar poniendo una **?** por cada carácter que quiere sustituir.

2) Haga clic en el botón .

* Situado en cualquier posición del término, o en varios a la vez, sustituye una cadena de caracteres. El asterisco * localizará todos los documentos que cumplan el patrón de búsqueda y que en el lugar donde se encuentra el signo * contengan cualquier número de caracteres.

1) Una vez que está situado en el campo “Búsqueda simple"

Introduzca la cadena de caracteres que quiere buscar poniendo un * en el sitio en donde quiere sustituir los caracteres.

2) Haga clic en el botón . (***p.e.*** *En éste caso concreto, se recuperarían: catálogo, catalogar, catalogado, catalogación…)*.

5) BUSCAR UNA FRASE EN CUALQUIER CAMPO

Una frase es un grupo de términos englobados entre comillas (“). Para localizar una frase:

1. Introduzca los términos de búsqueda que quiere localizar entre comillas.

2. Haga clic en el botón . La búsqueda localizará todos los registros que contengan dicha frase incluida en cualquier campo.

TIPOS DE BÚSQUEDAS

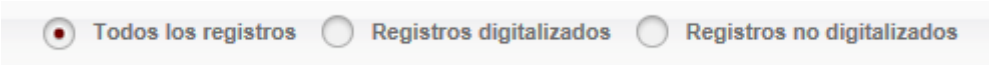
Éste Catálogo en Línea ofrece la posibilidad de realizar diferentes tipos de búsquedas:

1. Búsqueda simple
2. Búsqueda avanzada
3. Búsquedas facetadas

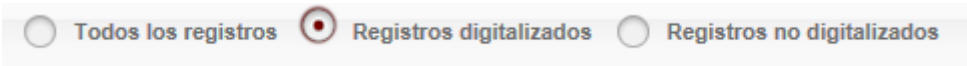
1) BÚSQUEDA SIMPLE

Éste Catálogo en Línea ofrece la posibilidad de localizar registros a partir de una búsqueda simple. Para ello:

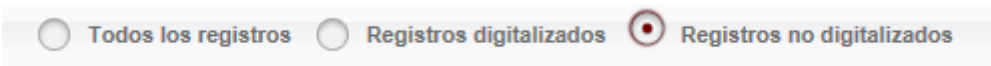
1. Sitúese en el campo “Búsqueda simple”
2. Introduzca los términos de búsqueda que desee localizar
   - Si se selecciona la opción ***Todos los registros*** se visualizarán todos los registros de la aplicación que coincidan con la búsqueda realizada. Esta opción estará seleccionada por defecto cuando el usuario acceda al catálogo.



   - Si se selecciona la opción ***Registros digitalizados*** únicamente se visualizarán los registros que coincidan con la búsqueda realizada y que tengan objetos multimedia asociados.



   - Si se selecciona la opción Registros no digitalizados se visualizarán los registros que coincidan con la búsqueda realizada y que no tengan objetos multimedia asociados.



3. Haga clic en el botón o pulse la tecla RETORNO

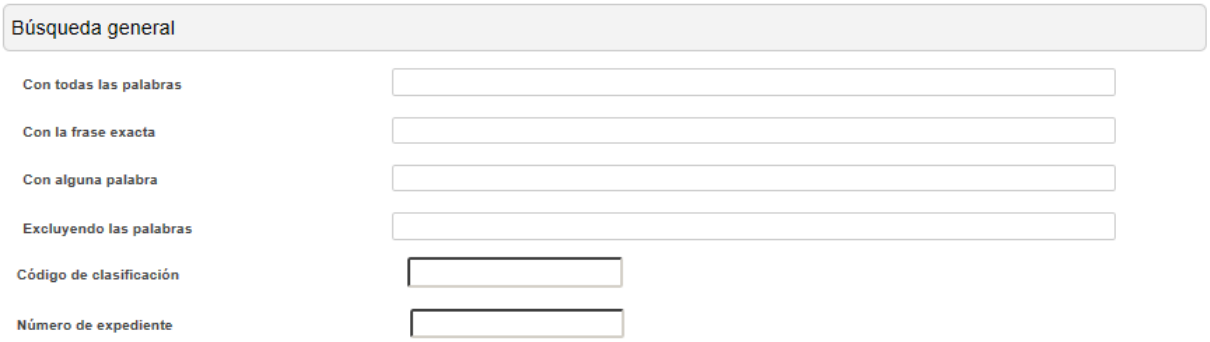
2) BÚSQUEDA AVANZADA

A través de éste Catálogo en Línea también existe la posibilidad de localizar registros a partir de una plantilla de búsqueda avanzada. Para acceder a esta opción:

1. Haga clic en el botón

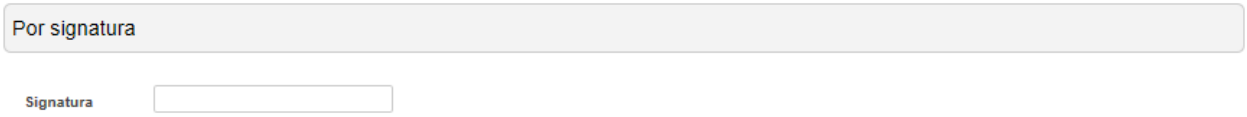
2. Las diferentes posibilidades de búsqueda son las siguientes:

A) BÚSQUEDA GENERAL



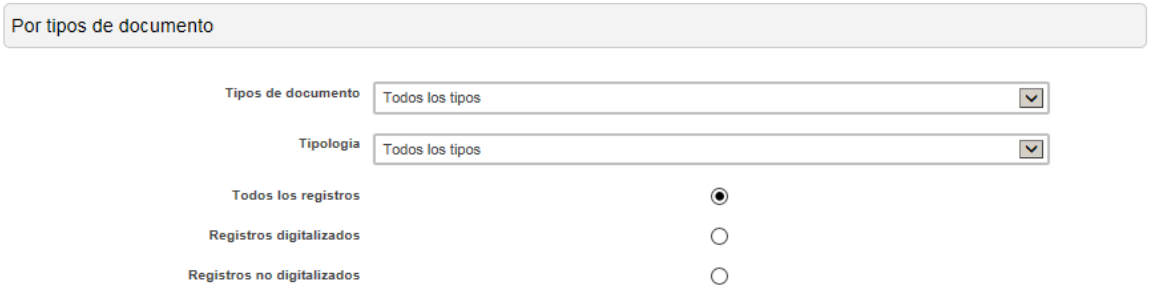
- "***Con todas las palabras***". La búsqueda localiza los registros que contengan todos los términos introducidos en este campo.
- "***Con la frase exacta***". La búsqueda localiza los registros que contengan la frase exacta introducida en este campo.
- "***Con alguna palabra***". La búsqueda localiza los registros que contengan alguno de los términos introducidos en este campo.
- "***Excluyendo las palabras***". La búsqueda localiza los registros que no contengan los términos introducidos en este campo.
- "***Código de clasificación***". Ésta búsqueda localiza los registros conforme al cuadro de clasificación del Archivo Municipal de Burgos.
- "***Número de Expediente***". La búsqueda localiza los registros que coincidan con el número de registro dado a cada expediente en la gestión municipal.

B) POR SIGNATURA



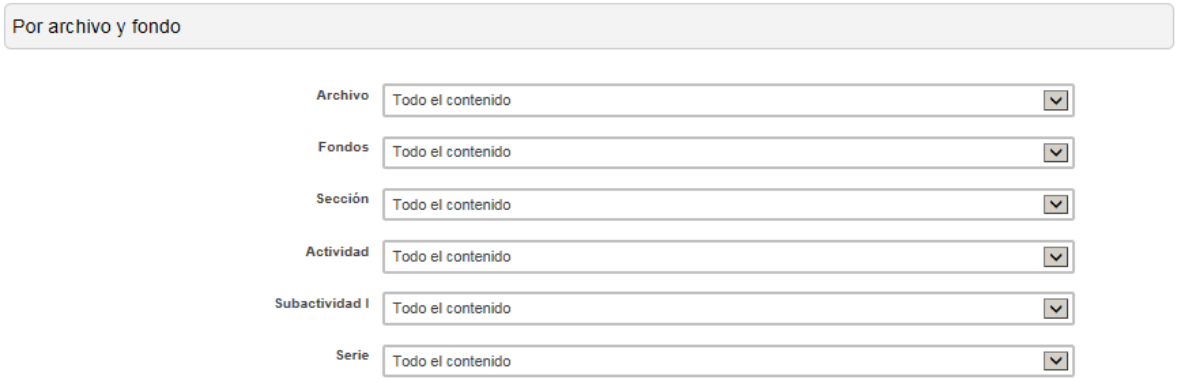
- En el campo ***"Signatura"*** introduzca de forma completa el contenido de una signatura. (p.e.: 17-1342, HI-115, FO-13928-B/3, C3-3-12-B/6, ….).

C) POR TIPOS DE DOCUMENTO



- En el campo ***"Tipos de documento"*** seleccione el tipo de documento por el que quiera recuperar registros.
- En el campo ***"Tipología"*** seleccione la tipología del documento por el que quiera recuperar registros.
- Desde aquí, es posible filtrar el resultado de la consulta anterior, eligiendo entre las opciones: ***"Todos los registros"***, ***"Registros digitalizados"*** o ***"Registros no digitalizados"***.

D) POR ARCHIVO Y FONDO



- En el campo ***"Archivo"*** seleccione el archivo del que quiera recuperar registros.
- En el campo ***"Fondos"*** seleccione el fondo del que quiera recuperar registros.

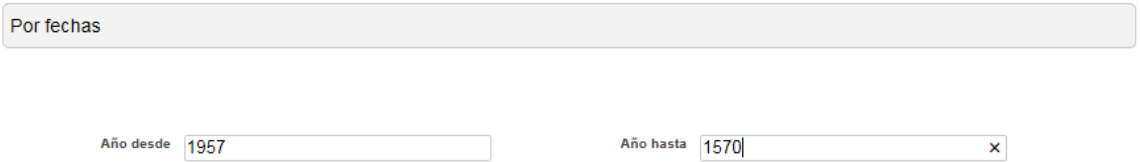
- En el campo ***"Sección"*** seleccione el nivel sección del que quiera recuperar registros.
- En el campo ***"Actividad"*** seleccione el nivel actividad del que quiera recuperar registros.
- En el campo ***"Subactividad 1"*** seleccione el nivel subactividad del que quiera recuperar registros.
- En el campo ***"Serie"*** seleccione el nivel serie del que quiera recuperar registros.

Los campos comienzan a rellenarse desde "Archivo" hacia la derecha y los datos de sus listas desplegables se actualizan conforme a la opción que se haya elegido en el campo anterior.

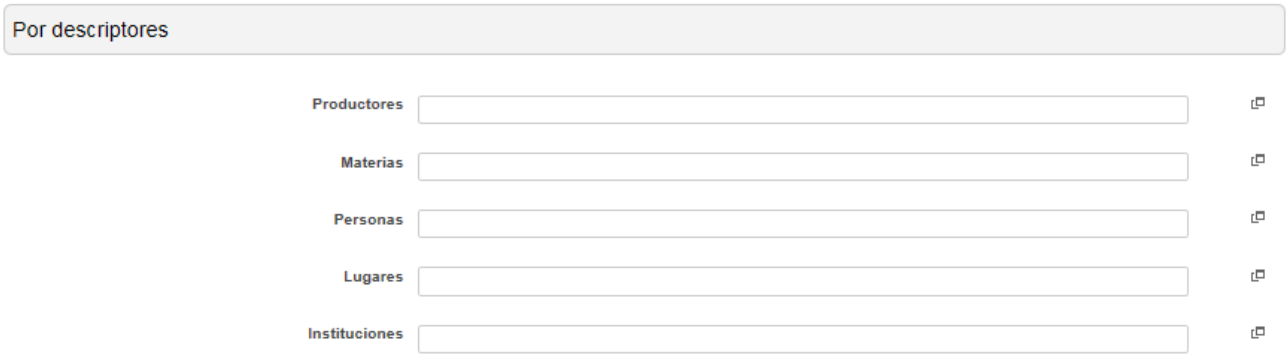
E) POR FECHAS

- En el campo ***"Desde"*** indique la fecha de inicio, siempre con el formato "*dd/mm/aaaa*".
- En el campo ***"Hasta"*** indique la fecha de fin, siempre con el formato "*dd/mm/aaaa*".

- En el campo ***"Año desde"*** introduzca el año de inicio de la búsqueda
- En el campo ***"Año hasta"*** introduzca el año de fin de la búsqueda



F) POR DESCRIPTORES



- En el campo "***Productores***" indique el productor a partir del cual recuperar registros.
- En el campo ***"Materias"*** introduzca el descriptor de materia por el que quiera recuperar registros.
- En el campo ***"Personas"*** introduzca el descriptor de persona por el que quiera recuperar registros.
- En el campo ***"Lugares"*** introduzca el descriptor geográfico por el que quiera recuperar registros.
- En el campo ***"Instituciones"*** introduzca el descriptor de instituciones por el que quiera recuperar registros.

  Todos éstos campos llevan anexa una lista desplegable, que es posible activar haciendo clic en su correspondiente botón

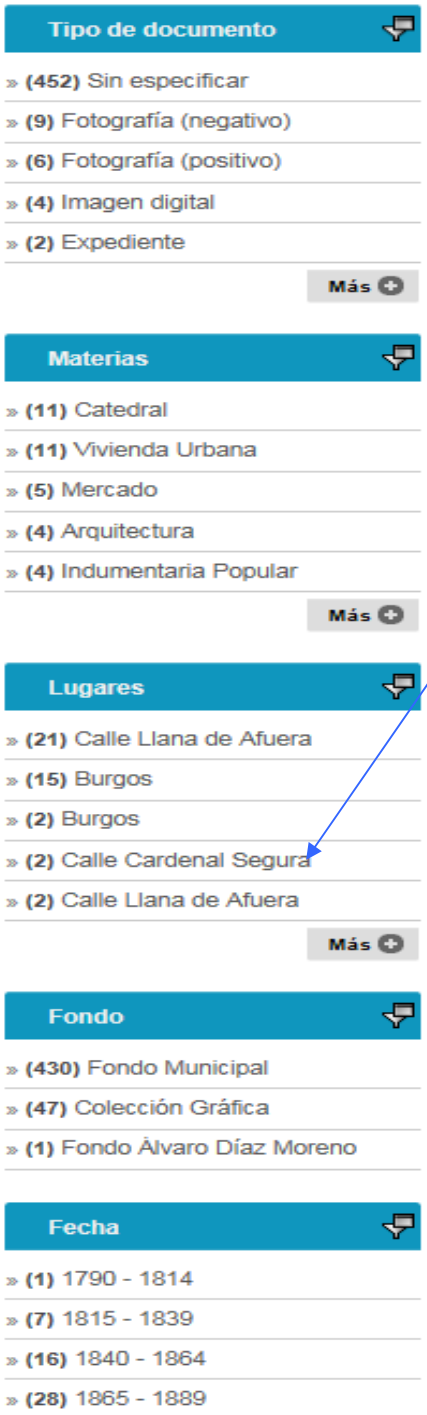
3. Haga clic en el botón

El resultado de la búsqueda aparecerá en una nueva ventana, cuya visualización analizaremos en el apartado "***Visualización de resultados***".

3) BÚSQUEDAS FACETADAS

Las ***búsquedas facetadas*** permiten la recuperación del contenido de determinados campos de los registros localizados en la búsqueda ordenados por ocurrencias.

Cuando se visualiza un documento o el resultado de una búsqueda, las facetas aparecen en la zona izquierda del escritorio, de la siguiente forma:



Si desea acceder a otros documentos que contienen alguna de esas facetas:

1. Haga clic sobre ella
2. Aparecerá la lista de aquellos documentos que contengan la faceta que ha seleccionado

VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS

1) CÓMO VISUALIZAR DOCUMENTOS EN FORMA DE LISTA

Una vez realizada una búsqueda, los registros aparecerán ordenados, por defecto, en forma de listado.

Orden:
Seleccione registros...
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 .. 367
Siguiente
Dibujo de un torero rondando a una mujer a la puerta de una casa obra de Isidro Gil Gavilondo.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 01/01/1864
Signatura FC - 3526
Grabado de una Sagrada Familia y dos ángeles.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 01/01/1864
Signatura FC - 3550
Un cáliz.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 01/01/1864
Signatura FC - 3553

2) CÓMO VISUALIZAR DOCUMENTOS EN FORMA DE MOSAICO

Una vez realizada la búsqueda, los registros aparecerán ordenados en forma de listado. Para pasar a la visualización en forma de mosaico:

1. Haga clic en el botón “Mosaico”

Orden:
Seleccione registros...
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 .. 367
Siguiente
Dibujo de un torero rondando a una mujer a la...
ARCHIVO GENERAL 01/01/1864
Grabado de una Sagrada Familia y dos ángeles.
ARCHIVO GENERAL 01/01/1864
Un cáliz.
ARCHIVO GENERAL 01/01/1864

3) CÓMO VISUALIZAR DOCUMENTOS EN FORMATO COMPLETO

Una vez realizada una búsqueda,

1. Haga clic en el registro que le interese

Orden:
Seleccione registros...
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 .. 367
Siguiente
Dibujo de un torero rondando a una mujer a la puerta de una casa obra de Isidro Gil Gavilondo.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 01/01/1864
Signatura FC - 3526
Grabado de una Sagrada Familia y dos ángeles.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 01/01/1864
Signatura FC - 3550
Un cáliz.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 01/01/1864
Signatura FC - 3553

2. Se abrirá otra pantalla con el registro elegido

ARCHIVO GENERAL » Colección Gráfica » Colección Fotográfica »
Dibujo de un torero rondando a una mujer a la puerta de una casa obra de Isidro Gil Gavilondo.
Código de clasificación
01-02
Productores
Fernández, Ramón / Productor
Fecha
01/01/1864
Notas de contenido
Firma en la esquina inferior derecha: "Isidro Gil". Hay un cartel: "TOROS EN BURGOS". Tal vez sea modelo fotográfico de FC-3494.
Tipo de documento
Fotografía (positivo)
Signatura
FC -3526 / /
Características
Tamaño: 9,3 x 7
Tecnica: Ennegrecimiento directo
Color: Monocromo
Orientación: Vertical
Tarjeta de visita. Soporte secundario (10,4 x 7,2). Papel protector adherido al extremo superior del soporte secundario. Albúmina.
Descargar
Descargar

3. Una vez en el registro elegido, existe la posibilidad de navegar dentro del contexto de la búsqueda realizada. Puesto que en el lateral izquierdo de la pantalla aparece un panel con los tres registros anteriores y posteriores al elegido.

Contexto actual
» Torre del Homenaje del Alcázar...
» Dibujo de un torero rondando a...
» "BURGOS ANTIGUO". Procede...
» Torreón de Doña Urraca. Fotogr...
» Torreón de Doña Urraca. Fotogr...
» Torre del Homenaje del castillo d...
» Torre del Clavero (Salamanca)....

4) CÓMO ORDENAR LOS RESULTADOS DE UNA BÚSQUEDA

a) Ordenación alfabética

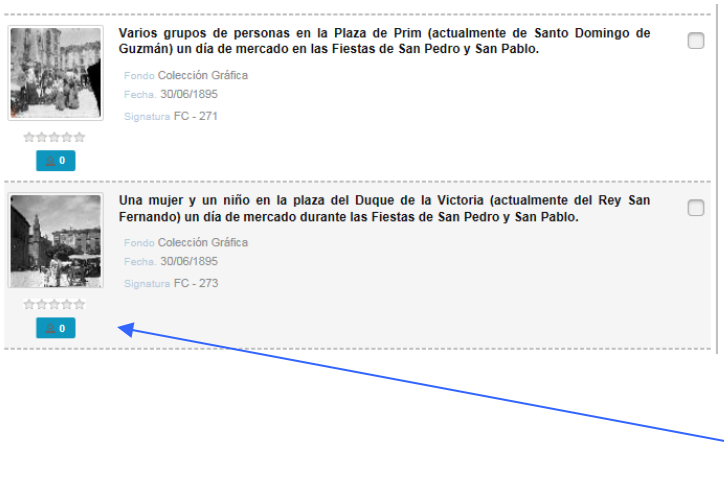
Si desea que el resultado de una búsqueda se ordene alfabéticamente,

1. Realice una búsqueda
2. Haga clic en el botón:

b) Ordenación por relevancia

Si desea que el resultado de una búsqueda se ordene a partir de la relevancia,

1. Realice una búsqueda
2. Haga clic en el botón


Varios grupos de personas en la Plaza de Prim (actualmente de Santo Domingo de Guzmán) un día de mercado en las Fiestas de San Pedro y San Pablo.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 30/06/1895
Signatura FC - 271
0
Una mujer y un niño en la plaza del Duque de la Victoria (actualmente del Rey San Fernando) un día de mercado durante las Fiestas de San Pedro y San Pablo.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 30/06/1895
Signatura FC - 273
0

A partir de este momento los registros se ordenaran en función del contador asociado a cada uno de ellos.

c) *Ordenación a partir del registro más reciente*

Si desea que el resultado de una búsqueda se ordene a partir del registro más reciente,

1. Realice una búsqueda
2. Haga clic en el botón:

A partir de este momento los registros se ordenaran en función del último documento indexado.

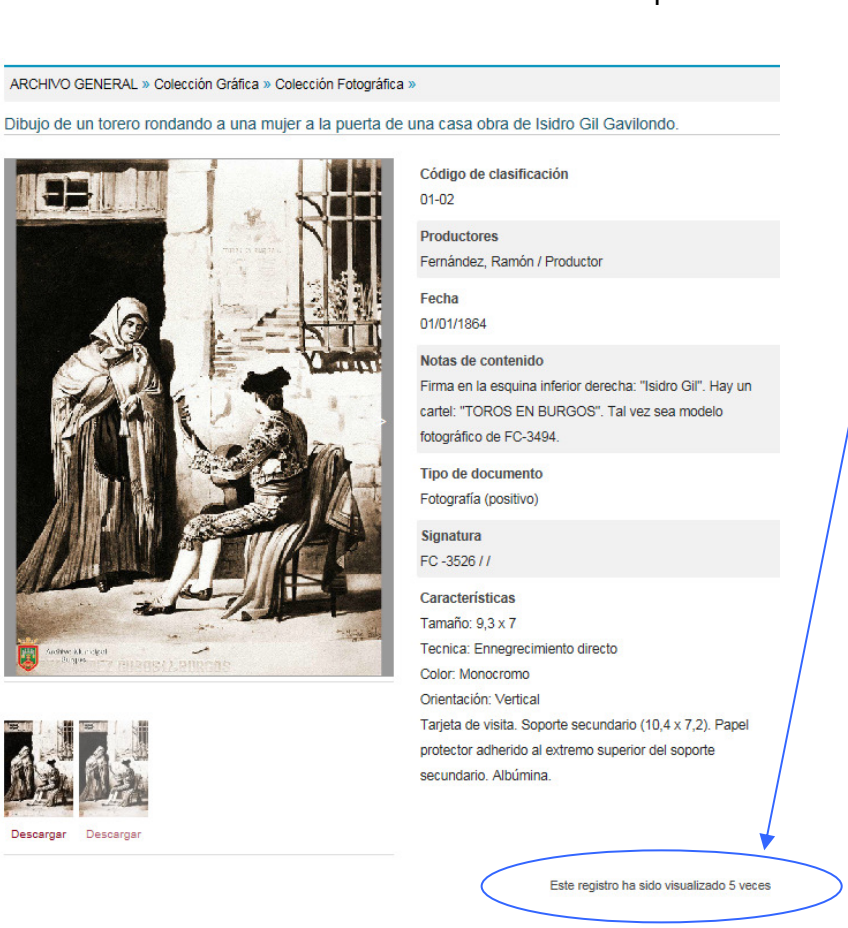
d) *Ordenación de registros en función de sus visitas*

Si desea que el resultado de una búsqueda se ordene en función del número de veces que un documento se ha consultado en formato completo:

1. Realice una búsqueda
2. Haga clic en el botón:
Varios grupos de personas en la Plaza de Prim (actualmente de Santo Domingo de Guzmán) un día de mercado en las Fiestas de San Pedro y San Pablo.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 30/06/1895
Signatura FC - 271
0
Una mujer y un niño en la plaza del Duque de la Victoria (actualmente del Rey San Fernando) un día de mercado durante las Fiestas de San Pedro y San Pablo.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 30/06/1895
Signatura FC - 273
0
Grupo de personas con indumentaria burguesa en el Compás de Afuera del Monasterio de las Huelgas el día del Curpillos.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 07/06/1901
Signatura FC - 648
0
Escultura de una de las santas del retablo de Santa Ana de la Capilla de los Condestables de la Catedral.
Fondo Colección Gráfica
Fecha. 10/09/9999
Signatura FC - 1633
0

A partir de este momento los registros se ordenaran en función del ***contador de visitas*** de cada documento.

En la vista en detalle de un documento, en la parte inferior derecha aparece también la información sobre el número de visitas que ha tenido ése registro.


ARCHIVO GENERAL » Colección Gráfica » Colección Fotográfica »
Dibujo de un torero rondando a una mujer a la puerta de una casa obra de Isidro Gil Gavilondo.
Código de clasificación
01-02
Productores
Fernández, Ramón / Productor
Fecha
01/01/1864
Notas de contenido
Firma en la esquina inferior derecha: "Isidro Gil". Hay un cartel: "TOROS EN BURGOS". Tal vez sea modelo fotográfico de FC-3494.
Tipo de documento
Fotografía (positivo)
Signatura
FC -3526 / /
Características
Tamaño: 9,3 x 7
Tecnica: Ennegrecimiento directo
Color: Monocromo
Orientación: Vertical
Tarjeta de visita. Soporte secundario (10,4 x 7,2). Papel protector adherido al extremo superior del soporte secundario. Albúmina.
Descargar
Descargar
Este registro ha sido visualizado 5 veces

e) *Ordenación ascendente y descendente del resultado de una búsqueda*

En cualquier momento puede seleccionar una ordenación ascendente (del más moderno al más antiguo) o descendente (del más antiguo al más moderno) de los registros localizados en una búsqueda. Es posible combinar esta ordenación con el resto de ordenaciones explicadas anteriormente.

Para ello:

1. Realice una búsqueda
2. Haga clic en para seleccionar una ordenación ***descendente*** (*del más antiguo al más actual*) o por el contrario haga clic en para obtener una ordenación ***ascendente***.

IMPRESIÓN

1) CÓMO IMPRIMIR EL LISTADO COMPLETO DE REGISTROS

1. Realice una búsqueda
2. Haga clic en el botón:
3. Aparecerá una nueva pantalla en la que los resultados aparecerán listados de 100 en 100, existiendo la posibilidad de avanzar y retroceder entre ellos a través de los botones Anteriores y Siguientes . También aparecerá el nombre de la búsqueda que hemos realizado.

Ayto de Burgos. Impresión del 1 al 100. Búsqueda:espolon
Provisión Real pidiendo antecedentes sobre concesión de terreno a los racioneros para edificar las casas de Paseo del Espolón.
Fondo Fondo Municipal
Fecha. 01/01/1766 Signatura 11 - 142
Documentos del pleito seguido por Diego de la Puente, Antonio Domínguez de la Torre y Tomás Martínez de Velasco, de Burgos, con la comunidad de racioneros, capellán mayor y capellanes de la capilla de la Concepción en la catedral, sobre arreglo de las casas que aquéllos habían edificado en el Espolón. (Procesos judiciales, civiles y criminales), (Religión e Iglesia), (Clase: Judicial).
Fondo Fondo Municipal
Fecha. 01/01/1781 Signatura HI - 5027
Construcción de un espolón a la subida del Colegio de Saldaña y Barrio del Hospital de los Ciegos (C/ Hospital de los Ciegos).
Fondo Fondo Municipal
Fecha. 01/01/1783 Signatura 18 - 66
Construcción de Paseo del Espolón entre Puente de Santa María y Puente de San Pablo y conducción y colocación de las reales estatuas cedidas por Su Majestad Carlos III procedentes de su Real Palacio. Las estatuas cedidas son Alfonso XI, Enrique III, Fernando I y el Conde Fernán González. V. tb. 18-218.
Fondo Fondo Municipal
Fecha. 01/02/1788 Signatura 18 - 13
Anteriores
Cerrar
Imprimir
Siguientes

4. Una vez elegida la selección que nos interesa, pulsaremos el botón Imprimir e iniciaremos el proceso de impresión propio de nuestra impresora.

2) CÓMO IMPRIMIR UN REGISTRO DESDE LA VISUALIZACIÓN EN FORMATO COMPLETO

1. Realice una búsqueda
2. Haga clic en el registro que le interese
3. Haga clic en el botón para imprimir el registro que esta visualizando.

3) TRABAJAR CON REGISTROS MARCADOS

➢ Cómo marcar registros

1. Realice una búsqueda
2. Haga clic en para marcar aquellos documentos que le interese

➢ Cómo imprimir los documentos marcados en forma de lista

1. Haga clic en el botón:

➢ Cómo imprimir los documentos marcados en formato completo

1. Haga clic en el botón:

➢ Cómo limpiar la selección de documentos marcados

1. Haga clic en el botón:

➢ Cómo utilizar la suscripción a RSS

Cómo suscribirse al listado completo de registros

1. Realice una búsqueda
2. Haga clic en el botón para crear una suscripción a todos aquellos registros que esté visualizando.

Cómo suscribirse a un registro

1. Realice una búsqueda
2. Haga clic para visualizar el registro que le interese
3. Haga clic en el botón

VISOR DE IMÁGENES

Éste Catálogo en línea dispone de un visor de objetos multimedia que le permite visualizar en detalle las imágenes asociadas a los documentos.

Una vez que esté visualizando el registro que le interese, puede acceder al visor haciendo clic en la imagen asociada.

Descargar Descargar

Código de clasificación
01-02

Productores
Cortés García de Quevedo, Juan Antonio / Productor

Fecha
30/06/1895

Notas de contenido
Al fondo a la izquierda los soportales de Antón. Los bajos de las casas, ocupados por comercios. Puede leerse en los carteles, de izquierda a derecha: ·"LIBRERIA. HIJOS DE HECER". "LOZA Y CRISTALERÍA / Saturnino Asenjo" y "FARMACIA"

Tipo de documento
Fotografía (negativo)

Signatura
FC -271 / /

Características
Tamaño: 8,9 x 12
Tecnica: Gelatino-bromuro
Color: Monocromo
Orientación: Horizontal
La imagen no cubre por completo la placa de vidrio quedándo dos franjas sin impresionar a ambos lados

1) Botones de la barra de herramientas

Una vez situado en el ***Visor de imágenes***, tendrá su disposición una serie de botones que podrá utilizar en diferentes momentos según corresponda.

La selección de las acciones contenidas en estos botones se realiza sencillamente haciendo clic sobre ellos. La barra de herramientas está compuesta por los siguientes botones:

Haga clic en este botón para reducir el tamaño de la imagen.

Haga clic en este botón para aumentar el tamaño de la imagen.

Haga clic en este botón para girar a la izquierda la imagen.

Haga clic en este botón para girar a la derecha.

Haga clic en este botón para añadir brillo a la imagen.

Haga clic en este botón para quitar brillo a la imagen

Haga clic en este botón para ver la imagen en su escala real.

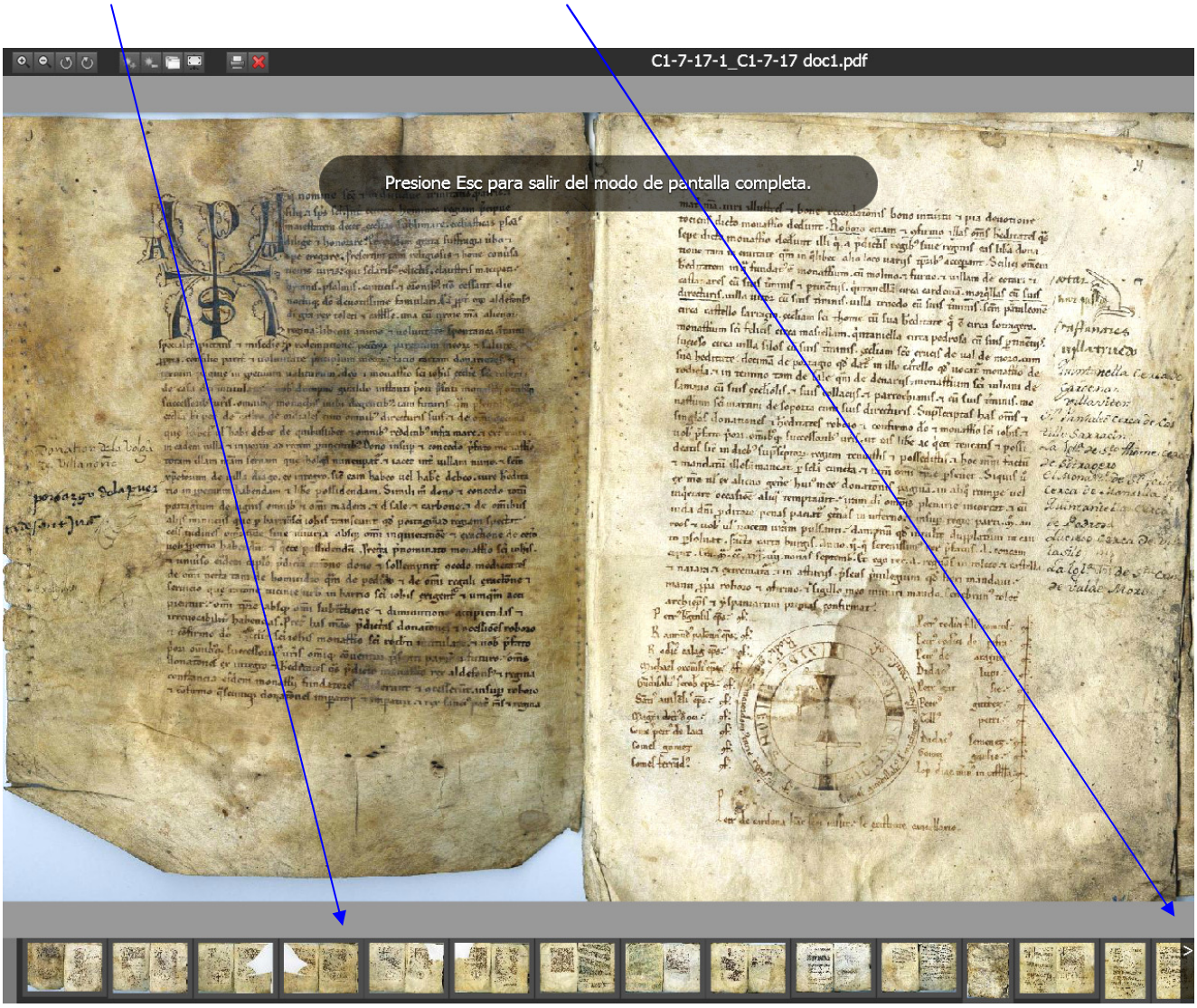
Haga clic en este botón para ver la imagen en escala adaptada.

Haga clic en este botón para imprimir la imagen.

Haga clic en este botón para salir del visor de imágenes.

2) Cómo desplazarse por las imágenes del visor de objetos

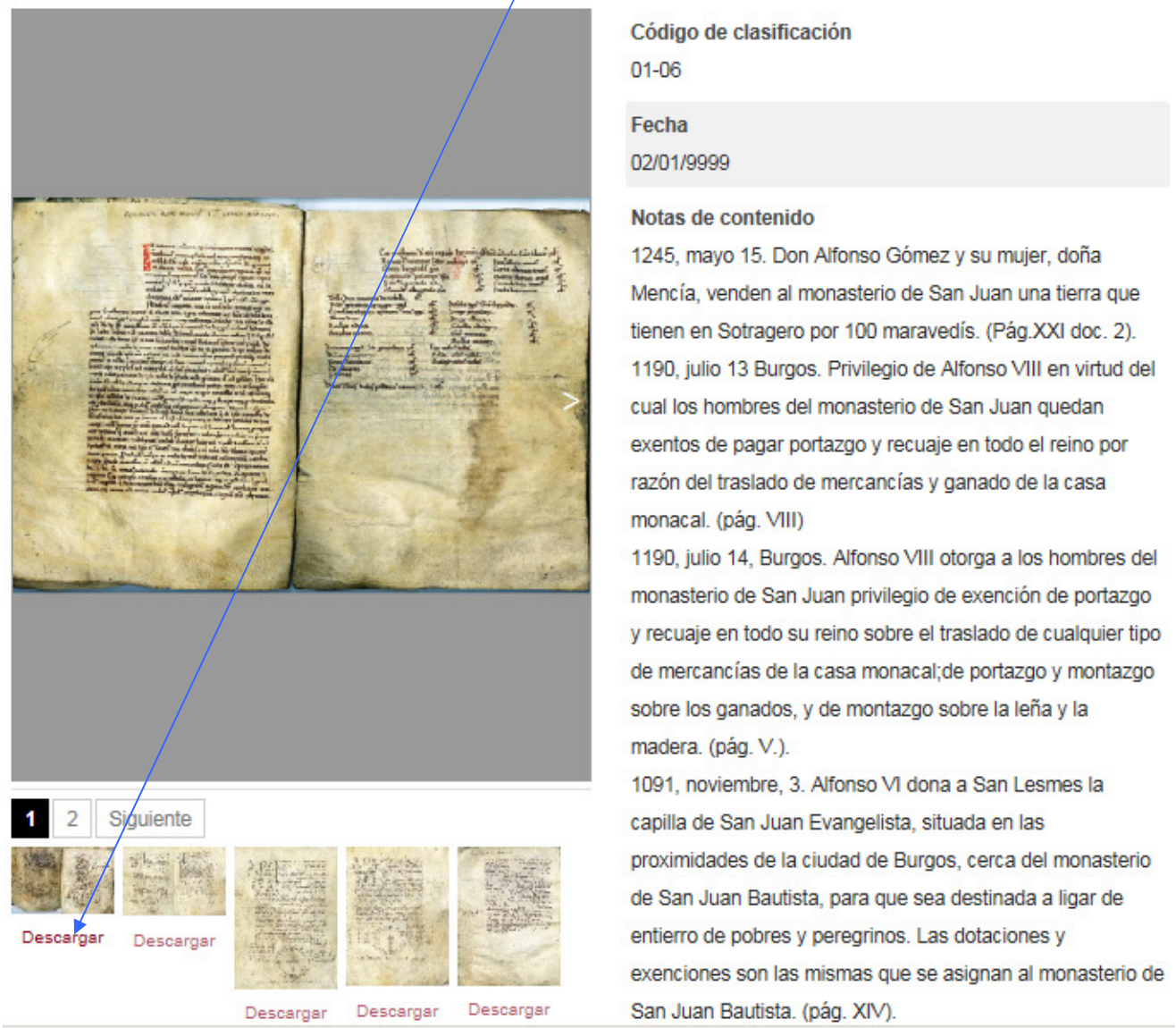
En el caso de que el registro que este consultando disponga de varías imágenes asociadas, puede desplazarse por ellas haciendo clic en las mismas o utilizando los botones para desplazarse por las diferentes páginas.



3) Cómo descargar las imágenes de un registro

En el caso de que el registro que este consultando disponga de imágenes asociadas y quiera descargarlas;

1. Haga clic en el botón: Descargar


Descargar
Código de clasificación
01-06
Fecha
02/01/9999
Notas de contenido
1245, mayo 15. Don Alfonso Gómez y su mujer, doña Mencía, venden al monasterio de San Juan una tierra que tienen en Sotragero por 100 maravedís. (Pág.XXI doc. 2).
1190, julio 13 Burgos. Privilegio de Alfonso VIII en virtud del cual los hombres del monasterio de San Juan quedan exentos de pagar portazgo y recuaje en todo el reino por razón del traslado de mercancías y ganado de la casa monacal. (pág. VIII)
1190, julio 14, Burgos. Alfonso VIII otorga a los hombres del monasterio de San Juan privilegio de exención de portazgo y recuaje en todo su reino sobre el traslado de cualquier tipo de mercancías de la casa monacal;de portazgo y montazgo sobre los ganados, y de montazgo sobre la leña y la madera. (pág. V.).
1091, noviembre, 3. Alfonso VI dona a San Lesmes la capilla de San Juan Evangelista, situada en las proximidades de la ciudad de Burgos, cerca del monasterio de San Juan Bautista, para que sea destinada a ligar de entierro de pobres y peregrinos. Las dotaciones y exenciones son las mismas que se asignan al monasterio de San Juan Bautista. (pág. XIV).
1
2
Siguiente
Descargar
Descargar
Descargar
Descargar
Descargar

Para ampliar la información de éste manual, plantear dudas o cualquier sugerencia, nuestro contacto es:

archivo@aytoburgos.es